



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بسم ا... الرحمن الرحيم

آئین نامه‌ی آموزشی دوره‌ی دکتری تخصصی (Ph.D) مصوبه‌ی نهائی بیست و یکمین جلسه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۸۷/۶/۱۸

آیین نامه‌ی آموزشی دوره‌ی دکتری تخصصی (Ph.D.)

مقدمه:

این آیین نامه از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که از این به بعد وارد دانشگاه علوم پزشکی کرمان می شوند، لازم الاجرا است و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر حسن اجرای آن نظارت خواهند داشت. هدف از تدوین این آیین نامه، ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D.) و ارتقاء کیفیت این فعالیتها در تمام دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمان است. لکن آنچه که نیل به این هدف را ممکن می سازد حسن اجرا و نحوه بکار بستن آن است.

اینک توجه مجریان محترم را به نکات زیر جلب می نماید:

- ۱- در این آیین نامه، تنها به ذکر اصول اکتفا شده و آنجا که ساکت است تصمیم گیری برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط می باشد لکن تغییر اصول و یا تفسیر مغایر با اصول مجاز نیست. اگر ابهامی وجود دارد رفع آن برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۲- مسئولیت اجرای این آئین نامه بر عهده دانشکده های مربوطه است.
- ۳- مسئولان اجرائی، اساتید راهنما، مدرسان و دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) ملزم به رعایت و اجرای این آیین نامه هستند و هر عملی که خلاف این آیین نامه صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است.
- ۴- لازم است هر گروه آموزشی، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مواد این آیین نامه آشنا سازند و به هنگام ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی مواد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.
- ۵- برنامه های آموزشی و پژوهشی دوره های دکتری تخصصی (Ph.D.) از هر کجا که پیشنهاد میشود وقتی قابل اجرا است که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده و با امضاء ریاست دانشگاه ابلاغ شود و در غیر اینصورت فاقد اعتبار است.
- ۶- کلیه دانشکده ها ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه های آموزشی و پژوهشی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هستند، هیچ تغییری در عنوانها، تعداد واحدها، محتوای دروس، جزء در محدوده اختیارات تفویض شده مجاز نیست. در صورت ضرورت، استادان و گروههای آموزشی می توانند پیشنهادهای خود را در این زمینه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال دارند.
- ۷- زمان اجرای این آیین نامه، از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۸-۸۷ خواهد بود.

با آرزوی توفیق الهی و امید اینکه در آینده به یاری خداوند متعال شاهد شکوفائی فرهنگ و رشد کیفی آموزش عالی و نتایج درخشان پژوهش‌های علمی در سطح کشور اسلامی خود باشیم.

آئین‌نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)*

مقدمه

در نظام آموزش عالی کشور و با توجه به سیاست به منظور تعیین ضوابط کلی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تفویض اختیار به دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی «آئین‌نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)» طبق مواد ذیل تدوین می‌شود:

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعریف

دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش دانشگاهی است که به اعطای مدرک می‌انجامد و مجموعه‌ای هماهنگ از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی است.

تبصره ۱: در این آئین‌نامه، به منظور اختصار، به تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D.) فعالیت دارند، دانشگاه گفته می‌شود.

تبصره ۲: در دانشگاه‌هایی که مجری دوره‌های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (Ph.D.) می‌باشند شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده براساس آئین‌نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۴ مورخ ۷۰/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل خواهد شد.

ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به حیطه‌های علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روشهای پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتوانند با نوآوری در زمینه‌های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، مؤثر بوده و به تازه‌هایی در جهان دانش و فناوری دست یابند.

ماده ۳: مراحل دوره

دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می‌شود مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می‌شود مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع** آغاز و با تدوین پایان‌نامه و دفاع از آن پایان می‌پذیرد.

تبصره: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) می‌توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند، ولی ثبت نام آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان‌نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

* این آئین‌نامه شامل دوره‌های دکتری عمومی و دوره‌های تخصصی گروه پزشکی، رشته دامپزشکی و (Ph.D.) پژوهشی نمی‌شود.

** امتحان جامع در فصل ۶ تعریف شده است.

فصل دوم: شرایط ورود

ماده ۴: شرایط ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) عبارت است از:

- ۴-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش دانشگاهی
 - ۴-۲- برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی
 - ۴-۳- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری عمومی پزشکی یا بالاتر، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تأیید وزارت یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.
 - ۴-۴- موفقیت در آزمون زبان انگلیسی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.
 - ۴-۵- قبولی در امتحان اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) مطابق ضوابط دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه.
 - ۴-۶- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاه های دیگر و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی.
- تبصره ۱: دارندگان مدرک معادل کارشناسی ارشد مجاز به شرکت در امتحان ورودی دکتری تخصصی (Ph.D.) نمی باشند.
- تبصره ۲: در ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) محدودیت سنی برای داوطلبان وجود ندارد.
- تبصره ۳: شرایط پذیرش دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) برای اتباع خارجی تابع آیین نامه مربوط می باشد.
- تبصره ۴: تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند بر عهده دبیرخانه آموزشی تخصصی مربوط و تأیید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

فصل سوم: مرحله آموزشی

- ماده ۵:** آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است. هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.
- ماده ۶:** هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۵ است.
- تبصره: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلاای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوطه در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسهایی را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۵ این آیین نامه کمتر نشود.
- ماده ۷:** تمام دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره ۱: دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی مجاز خواهند بود نسبت به ارایه واحدهای درسی جدید به جای درس های اختیاری (non corn) حداکثر تا سقف ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی اقدام و این درسها را به صورت اختیاری به دانشجویان ارایه نمایند. دانشگاه ها موظفند اهداف آموزشی و سرفصل واحدهای جدید را به صورت اختیاری به دانشجویان ارایه نمایند. دانشگاه ها موظفند اهداف آموزشی و سرفصل واحدهای جدید خود را از طریق دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه جهت اطلاع به شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اعلام نمایند.

تبصره ۲: ترتیب درس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابه جا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس بر عهده دانشگاه است.

ماده ۸: به منظور راهنمایی دانشجو در زمینه های مختلف، استاد راهنمای تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد.

تبصره: استاد راهنمای تحصیلی باید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی مربوطه را برعهده می گیرد.

ماده ۹: استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیأت علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده، حداقل دارای مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشد.

ماده ۱۰: دانشجویی که برای دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ثبت نام می کند، موظف است بین ۱۸ تا ۳۰ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوطه، که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده باشد، در مدت مجاز مرحله آموزشی، با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گذراندن درس ها کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن درس ها را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا ۱۶ واحد بگذراند.

تبصره ۲: در انتخاب درس ها اولویت با درس های کمبود یا جبرانی است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی و با نظر گروه آموزشی مربوط، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است.

تبصره ۳: به ازای گذراندن هر ۸ واحد از درس های کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو افزوده می شود.

ماده ۱۱: دانشجو در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی از درس های مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۴ واحد افزایش یابد.

تبصره: در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در دوره تابستانی است.

فصل چهارم: حضور و غیاب

ماده ۱۲: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از، چهارهفدهم عملی و آزمایشگاهی از دوهفدهم، کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از یک دهم، مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۲ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۲ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۳: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

فصل پنجم: ارزشیابی

ماده ۱۴: حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد آنرا تکرار نماید.

تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود به جای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه درس ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۲: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موقوف به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در اینصورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر اینصورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۱۵: میانگین نمرات درس های دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر اینصورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها، می تواند اخذ واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) محروم می شود.

تبصره ۱: نیمسالهایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) می باشد در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۵، جزو نیمسالهای مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: نمره درس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

ماده ۱۶: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از درس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران نمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده و سوابق تحصیلی دریافت نمی کنند.

فصل ششم: امتحان جامع

ماده ۱۷: در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که به صورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می شود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ می باشد. (فرم Ph1)

تبصره: آزمون ارزیابی عینی عملکرد شامل ارزیابی مستمر درون بخشی و ارزیابی پایان دوره می باشد.

ماده ۱۸: آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیأتی مرکب از ۶ نفر به شرح زیر برگزار می شود:

- استاد راهنمای تحصیلی دانشجو
- مدیر گروه آموزشی مربوطه
- چهار نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه که دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی باشند. (سه نفر از آنان از اعضای هیأت علمی داخل دانشگاه و یک نفر خارج از دانشگاه). بدین ترتیب که دو نفر از آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (که یک نفر از آنان باید از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو باشد) و یک نفر توسط معاون آموزشی دانشگاه و یک نفر دیگر توسط معاون پژوهشی دانشگاه تعیین می شوند. این دو نفر به عنوان نمایندگان معاونین آموزشی و پژوهشی در هیأت برگزار کننده آزمون شرکت می نمایند. (فرم های Ph2 و Ph3 و Ph4)

تبصره: حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۸ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد.

ماده ۱۹: آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دو بار در سال ترجیحاً در تیرماه و بهمن ماه هر سال برگزار می شود و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

ماده ۲۰: پس از اتمام مرحله آموزشی دانشجویی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلایل موجهی که به تأیید استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را، حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد. (فرم Ph5)

تبصره: مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

ماده ۲۱: آزمون کتبی به منظور ارزشیابی قابلیت های علمی آموزشی دانشجو، از درس های تخصصی رشته مربوطه، حداقل از ۴ درس با نظر شورای گروه به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی بعمل می آید.

ماده ۲۲: آزمون ارزیابی عینی عملکرد با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور ارزشیابی قابلیت های آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.) یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجو برگزار می شود. آزمون ارزیابی عینی عملکرد حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود.

تبصره: ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون ارزیابی عینی عملکرد باید همان ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

ماده ۲۳: ارزش آزمون های کتبی و ارزیابی عینی عملکرد به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است (۵۰٪ نمره آزمون ارزیابی عینی عملکرد به ارزیابی مستمر درون بخشی و ۵۰٪ به ارزیابی پایان دوره اختصاص دارد) و میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یکبار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی که شش ماه بعد برگزار می گردد، شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود. دانشجو باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

تبصره ۲: به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکود فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، نتایج آزمون جامع باید ظرف مدت محدودی (حداکثر یک ماه) بعد از برگزاری آزمون از طریق گروه و دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و دانشگاه ظرف مدت یک هفته قبولی و یا عدم قبولی دانشجو را کتباً به وی اعلام نماید. (فرم های Ph7 و Ph8 و Ph9)

ماده ۲۴: به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفاً بنا به درخواست محل تعهد آنان تأییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) توسط دانشگاه محل تحصیل ارائه می شود. صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می باشد.

فصل هفتم : طول دوره، مرخصی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۵: طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) چهار سال و نیم است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱: طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحدهای مرحله آموزشی ۳ تا ۵ نیمسال تحصیلی است. چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبول شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا سه نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید. که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

ماده ۲۶: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانیکه دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارایه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می شود.

ماده ۲۷: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب، با کسب موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از مرخصی تحصیلی استفاده کند. (فرم Ph10)

تبصره ۱: اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست. در موارد استثنایی، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود. (فرم Ph11)

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴: حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۵: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته‌های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

۲۸۵۵۶: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

۲۹۵۵۶: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می‌شوند، چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می‌توانند مجدداً در امتحان ورودی دوره‌های دکتری تخصصی (Ph.D.) شرکت نمایند. (دانشجوی محروم از تحصیل نمی‌تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی (Ph.D.) رشته قبلی خود شرکت نماید). در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D.) پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می‌شود. ارزیابی درس‌ها و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود و به ازای هر ۱۰ واحد از درس‌های پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی، کاسته می‌شود.

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

- ۱- واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.
- ۲- پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی (Ph.D.) باشد.
- ۳- برنامه‌های درسی اجرا شده، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.
- ۴- محتوای درس‌های گذرانده شده با درس‌های رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن درسها از ۱۵ کمتر نباشد.

فصل هشتم: مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

۳۰۵۵۶: در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجو در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان‌نامه، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می‌شود.

۳۱۵۵۶: استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجو و موافقت استاد، تأیید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می‌شود. (فرم Ph12)

تبصره ۱: دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است.

ماده ۳۲: استاد راهنمای پژوهشی باید دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) با تخصصی بالینی و یا دکتری تخصصی (Ph.D.) پژوهشی با مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل سه پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی و یا چهار پایان نامه (Ph.D.) را مشاوره کرده باشد.

ماده ۳۳: استاد راهنمای پژوهشی ترجیحاً باید از بین استادان داخل دانشگاه انتخاب شود. در موارد خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی مشروط به داشتن شرایط مذکور در ماده ۳۲ از میان اعضای هیأت علمی، خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو بلامانع است.

تبصره: در موارد استثنایی، به پیشنهاد گروه با ارائه دلایل توجیهی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب بیش از یک نفر (علاوه بر استاد راهنمای پژوهشی منتخب مطابق مفاد ماده ۳۱) به عنوان استاد راهنمای پژوهشی بلامانع است.

ماده ۳۴: استاد راهنمای پژوهشی لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

ماده ۳۵: تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف: دو پایان نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)

ب: یک پایان نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ج: در شرایط استثنایی و با ارائه توجیهات، تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با توجه به توانایی علمی عضو هیأت علمی و رعایت عدالت می باشد.

تبصره: راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

ماده ۳۶: به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، می توانند به عنوان استاد مشاور تعیین شوند.

تبصره: استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) و یا تخصصی بالینی و یا دکتری (Ph.D.) پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) الزامی است.

ماده ۳۷: استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهند.

تبصره: میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجو اختصاص می دهد باید حداقل ۱۲ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.

ماده ۳۸: تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجوی، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان‌نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد. دانشجوی موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

ماده ۳۹: دانشجوی موظف است در هر ۶ ماه یکبار، گزارشی مکتوب از پیشرفت کار خود را به استاد راهنمای پژوهشی ارائه دهد. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم و با حضور استاد راهنما و دانشجو در یک جلسه تخصصی که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می‌گردند، توسط دانشجو ارائه گشته و مورد بررسی قرار می‌گیرد. نظرات اصلاحی اعضای جلسه که از نظر استاد راهنما قابل قبول است در ادامه کار پایان‌نامه لحاظ می‌گردد. در صورت عدم تأیید دو گزارش پیشرفت پایان‌نامه دانشجوی توسط گروه، موضوع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده منعکس و شورا می‌تواند حداقل تا سقف یک نیمسال به طول مدت تحصیل وی بیافزاید (فرم Ph15)

تبصره: در مواردیکه پیشرفت کار تحقیقاتی پایان‌نامه با مشکل مواجه است به پیشنهاد دانشجو یا استاد راهنما برحسب مورد با تأیید گروه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند نسبت به حل مشکل پایان‌نامه و در صورت لزوم تغییر استاد راهنما اقدام نماید. (فرم Ph16)

ماده ۴۰: موضوع پایان‌نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشجو پیشنهاد، و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پس از تصویب موضوع پایان‌نامه پذیرش و ثبت عنوان آن را به صورت کتبی به دانشجو ابلاغ نماید. (فرم Ph13 و Ph14)

تبصره: در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان‌نامه پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می‌باشد. عدم ثبت عنوان موضوع پایان‌نامه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی می‌شود و در این صورت دانشجو اخراج خواهد شد.

ماده ۴۱: ثبت نام و اخذ واحد پایان‌نامه و تدوین پایان‌نامه در مرحله پژوهشی، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می‌گیرد.

تبصره: دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای آن ثبت‌نام نماید. در این حال نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می‌شود.

ماده ۴۲: تعداد واحدهای پایان‌نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوطه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است. در هر حال، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد.

ماده ۴۳: بعد از تکمیل و تدوین پایان‌نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می‌کند، دانشجو موظف است در جلسه‌ای که زمان آن را گروه آموزشی مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید می‌نماید، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D) از پایان‌نامه خود دفاع نماید.

تبصره ۱: زمان دفاع از پایان نامه بایستی حداقل یکسال از زمان ثبت نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد.

تبصره ۲: تأیید استاد راهنمای پژوهشی و استادان مشاور باید در نخستین صفحات پایان نامه درج شود.

تبصره ۳: کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه دانشجو باید قبل از دفاع، توسط استاد راهنمای پژوهشی تأیید و به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شود.

تبصره ۴: توصیه می شود دانشجو قبل از جلسه دفاعیه در یک جلسه پیش دفاع، در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

تبصره ۵: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله حاصل از کار تحقیقاتی پایان نامه خود را به عنوان نویسنده اول یا مسئول در یک مجله ایندکس شده تیپ یک و یا سه مقاله در یک مجله معتبر علمی - پژوهشی داخلی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آنها را اخذ نموده باشد. در هر صورت ذکر آدرس دانشگاه علوم پزشکی کرمان برای دانشجو الزامی است. در این حال حداکثر نمره پایان نامه ۱۹/۵ می باشد و در صورت استخراج مقالات بیشتر از پایان نامه و آماده سازی پایان نامه به زبان انگلیسی تا ۰/۵ نمره قابل افزایش است. (فرم Ph17)

ماده ۴۴: هیأت داوران متشکل از استاد راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و ۴ عضو هیئت علمی دانشگاه یا مؤسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند، می باشند. (فرمهای Ph18 و Ph19 و Ph20)

تبصره ۱: یک نفر از اعضای هیأت داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره ۲: دو نفر از اعضای هیأت داوران باید از دانشگاه و مؤسسات تحقیقاتی دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو نفر در صورت وجود در داخل کشور باید حداقل دانشیاری باشد.

تبصره ۳: یک نفر از اعضای هیأت داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

تبصره ۴: آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است قبل از تاریخ دفاع کلیه واحدهای مربوطه را مبنی بر گذراندن تمامی واحدها بررسی نموده و مراتب را منتقل نماید.

ماده ۴۵: جلسه دفاعیه با حضور استاد راهنمای پژوهشی و استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیأت داوران رسمیت می یابد. دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید. (فرم Ph21)

تبصره: حضور هیأت داوران در جلسه دفاعیه الزامی است. در شرایط استثنائی مانند سفر طولانی مدت خارج از کشور یا موارد مشابه جلسه دفاعیه با تصمیم و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می گردد.

ماده ۴۶: هیأت داوران، در پایان جلسه دفاعیه، پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تأکید بر رتبه زیر سطح بندی می نماید. (فرم Ph23)

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی گردد.

رتبه	نمره
عالی	۱۹-۲۰
بسیار خوب	۱۸ - ۱۸/۹۹
خوب	۱۶/۵ - ۱۷/۹۹
قابل قبول	۱۵ - ۱۶/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

ماده ۴۷: ملاک تصمیم‌گیری در خصوص نمره پایان‌نامه میانگین نمرات حداقل چهار تن از اعضای هیأت داوران است. (فرم Ph22)

تبصره: در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیأت داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل و باردیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت‌های تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی‌کند.

فصل نهم: سایر مقررات

ماده ۴۸: انتقال، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) ممنوع است.

ماده ۴۹: در صورتی که ارائه برخی از درس‌ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدأ، ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند، آن درس‌ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به صورت مهمان در دانشگاه دیگری که مجری دوره است بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده ۵۰: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

تبصره ۱: تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D.) تمام وقت می‌باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

تبصره ۲: حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه‌های آموزشی ذیربط است.

تبصره ۳: مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۴: کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) اعم از بورسیه، مأمور آموزشی و آزاد می‌توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست. (فرم درخواست مرخصی)

تبصره ۵: دریافت کمک هزینه تحصیلی (حقوق) و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است. (فرم Ph25)

تبصره ۶: گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش نماید. (فرم Ph26)

تبصره ۷: در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می‌گردد.

ماده ۵۱: پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) که بر اساس مفاد تبصره ۲ ماده ۲۵ این آیین نامه از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، مطابق نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. ولیکن اگر براساس رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز در تبصره ۲ ماده ۲۵ این آیین‌نامه اضافه شود، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ شهریه از دانشجو یا عدم اخذ شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۵۲: استفاده از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در امر آموزش منوط به پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و موافقت معاونت آموزشی دانشکده است و مواردی که مورد تایید معاونت آموزشی دانشکده نباشد بایستی در شورای آموزشی دانشکده مطرح و مورد تایید یا لغو قرار گیرد. بهره‌گیری از این دانشجویان حسب نیاز در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای امکانپذیر می‌باشد.

تبصره: تدریس توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی که عضو هیات علمی و دارای سابقه تدریس می‌باشند بدون محدودیت و بصورت مستقل انجام می‌شود. اما در سایر موارد بایستی واحد درسی مربوطه با همکاری اساتید (حداقل ۲۰٪ ساعت تدریس توسط اساتید) انجام پذیرفته و اساتید نقش نظارتی خود را بر روند تدریس اعمال نمایند.

ماده ۵۳: ضوابط برگزاری و انعقاد قرارداد دوره‌های مشترک دکتری تخصصی (Ph.D.) رشته‌های علوم پایه پزشکی و بهداشت، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل با دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی معتبر خارج مطابق آیین‌نامه مربوط مصوب هجدهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۱/۳/۱۱ و ماده ۵ آیین‌نامه جدید اعطای بورس تحصیلی خارج از کشور معاونت آموزشی وزارت متبوع به شماره ۸۶۷۸۴۸/آ مورخ ۸۷/۷/۲۳ می‌باشد.

ماده ۵۴: آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در ۹ فصل و ۵۴ ماده و ۶۵ تبصره در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۸/۲۹ و جلسات نهم مورخ ۸۶/۸/۱۶، دهم مورخ ۸۶/۹/۴، یازدهم مورخ ۸۶/۹/۱۵، سیزدهم مورخ ۸۶/۱۰/۲۴، چهاردهم مورخ ۸۶/۱۱/۱۶، پانزدهم مورخ ۸۶/۱۱/۲۷، هفدهم مورخ ۸۷/۲/۲۱، هیجدهم مورخ ۸۷/۳/۲۵، نوزدهم مورخ ۸۷/۴/۲۲ و بیست و یکم مورخ ۸۷/۶/۱۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی کرمان به تصویب رسید. این آیین‌نامه از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۸۷-۸۸ در همه دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی کرمان لازم‌الاجرا است. دانشجویان ورودی سالهای قبل از سال تحصیلی ۸۷-۸۸ نیز می‌توانند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه وضعیت خود را با آیین‌نامه جدید تطبیق داده و بر اساس آن فارغ‌التحصیل شوند.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.